



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018 г.

№ 122-*

Об учреждении детской Доски Почета
«Надежда Ульяновского района» муниципального
района «Ульяновский район»

В целях поощрения обучающихся муниципального района "Ульяновский район" за высокие достижения, значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально значимых делах, администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить детскую Доску Почета "Надежда Ульяновского района" муниципального района "Ульяновский район" (далее - детская Доска Почета).

Местом ее расположения определить территорию возле здания МКУ «КДЦ Ульяновского района»: с. Ульяново, ул. Большая Советская, дом 88

2. Утвердить Положение о детской Доске Почета (приложение № 1).

3. Утвердить образец свидетельства о занесении на детскую Доску Почета (приложение № 2)

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов на выдвижение кандидатов, творческих коллективов и спортивных команд для занесения на детскую Доску Почета (приложение № 3).

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Ульяновский район" Курбакову Т.В.

Глава администрации
МР «Ульяновский район»



А.И.АНИСИМОВ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА "НАДЕЖДА УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на детскую Доску Почета "Надежда Ульяновского района" (далее - детская Доска Почета) лучших представителей подрастающего поколения и юношества, отличившихся в учебе, спорте, творческой деятельности.

1.2. Занесение на детскую Доску Почета является формой морального поощрения обучающихся и информирования общественности и гостей района о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся системы образования МР "Ульяновский район".

1.3. На детской Доске Почета размещается 6 фотографий обучающихся, творческих коллективов и спортивных команд образовательных организаций МР "Ульяновский район".

1.4. Занесение на детскую Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня освобождения Ульяновского района от немецко-фашистских захватчиков.

**2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатур
для занесения на детскую Доску Почета**

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почета проводится ежегодно на основании ходатайств образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории МР "Ульяновский район".

2.2. Инициатор, выдвигающий кандидата для занесения на детскую Доску Почета, направляет в администрацию МР "Ульяновский район" следующие документы:

- ходатайство образовательной организации о выдвижении коллектива или обучающегося (для коллектива: название, образовательное учреждение, номинация; для обучающихся: фамилия, имя, отчество, класс, образовательное учреждение, номинация);

- характеристику с указанием конкретных заслуг и достижений;

- выписку из протокола педагогического совета о выдвижении кандидата;

- копии документов, подтверждающих успехи кандидата.

2.3. Материалы на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почета представляются в администрацию МР "Ульяновский район" ежегодно не позднее 1 июня.

3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов

для занесения на детскую Доску Почета

3.1. Администрация МР "Ульяновский район" создает комиссию, которая рассматривает представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения материалы и принимает решение о занесении обучающихся, творческих коллективов и спортивных команд на детскую Доску Почета.

3.2. Решение о занесении кандидатур на детскую Доску Почета принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.3.

3.3. Обучающиеся, творческие коллективы и спортивные команды могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- "интеллект" - отличники, золотые медалисты, призеры и победители олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных игр, активные участники и победители социальных, патриотических и других проектов;

- "творчество" - обучающиеся или творческие коллективы, награжденные премией творческой молодежи, лауреаты и победители творческих конкурсов, выставок, фестивалей, активные участники районных, областных и других мероприятий;

- "спорт" - победители спортивных соревнований районного, регионального и других уровней.

3.4. На основании решения комиссии, принимающей решение о занесении на детскую Доску Почета, готовится проект постановления администрации МР "Ульяновский район" о занесении на детскую Доску Почета.

3.5. После принятия постановления о занесении на детскую Доску Почета отделом образования администрации МР "Ульяновский район" организуется фотографирование лиц, коллективов (фотографий формата А4), в отношении которых принято решение о занесении на детскую Доску Почета.

3.6. Отдел образования администрации МР "Ульяновский район" ведет учет лиц, занесенных на детскую Доску Почета, и регистрацию свидетельств о занесении на детскую Доску Почета.

3.7. Постановление администрации МР "Ульяновский район", а также материалы о лицах, занесенных на детскую Доску Почета, публикуются в районной газете "Вестник".

3.8. В соответствии с принятым постановлением администрации МР "Ульяновский район" фотографии лиц, в отношении которых принято решение о занесении на детскую Доску Почета, помещаются на детскую Доску Почета. Под фотографией указываются: для кандидата - фамилия, имя, образовательное учреждение, конкретный вклад или заслуга (номинация); для коллектива - название творческого коллектива или спортивной команды, образовательное учреждение, конкретный вклад или заслуга (номинация).

3.9. Лицам, занесенным на детскую Доску Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца.



Приложение N 2
к Постановлению
администрации
МР "Ульяновский район"
От 21.03.2018 г. №» 122_

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на детскую Доску Почета "Надежда Ульяновского района»
муниципального района "Ульяновский район"

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на детскую Доску Почета "Надежда
Ульяновского района» муниципального района "Ульяновский район" в _____ г.
выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

на основании постановления Главы администрации МР "Ульяновский район" от _____
№ _____ за достигнутые значительные успехи в _____

Глава администрации
МР "Ульяновский район"
М.П.

А.И.Анисимов



**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ НА ВЫДВИЖЕНИЕ
КАНДИДАТОВ, ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ И СПОРТИВНЫХ КОМАНД
ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДЕТСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА "НАДЕЖДА УЛЬЯНОВСКОГО
РАЙОНА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Курбакова Тамара Васильевна - заместитель Главы администрации МР "Ульяновский район", председатель комиссии.
2. Кузнецова Ольга Эдуардовна - заведующая отделом образования администрации МР "Ульяновский район", заместитель председателя комиссии.
3. Ющенко Людмила Валерьевна - ведущий специалист отдела образования администрации МР "Ульяновский район", секретарь комиссии.
4. Татарникова Оксана Александровна - директор МКОУДО "ЦРТДЮ".
5. Тяпкина Валентина Ивановна - главный редактор районной газеты "Вестник».
6. Сошникова Ольга Валерьевна - ведущий специалист отдела по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма администрации МР "Ульяновский район".
7. Агафонова Наталья Степановна - директор МОУ "Ульяновская СОШ".