



**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2018г.

№ 38

**Об учреждении Доски Почета муниципального
района «Ульяновский район»**

В целях поощрения граждан за высокие достижения в различных областях трудовой деятельности, руководствуясь Уставом муниципального района «Ульяновский район», Районное Собрание представителей МР "Ульяновский район"

РЕШИЛО:

1. Учредить Доску Почета муниципального района "Ульяновский район" (далее - Доска Почета).

Местом ее расположения определить территорию возле здания МКУ «КДЦ Ульяновского района», с. Ульяново, ул. Б.Советская, 88

2. Утвердить Положение о Доске Почета (приложение №1).

3. Утвердить образец свидетельства о занесении на Доску Почета (приложение №2).

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
"Ульяновский район"



А.М.Кудаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального района "Ульяновский район" (далее - Доска почета) представителей организаций всех форм собственности муниципального района "Ульяновский район".

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед муниципальным районом "Ульяновский район".

1.3. Доска почета формируется из фотографий шести граждан муниципального района "Ульяновский район", в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета.

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню освобождения Ульяновского района от немецко-фашистских захватчиков (13 июля).

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов
на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств организаций всех форм собственности муниципального района "Ульяновский район".

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета представляются следующие документы:

- ходатайство организации, выдвигающей кандидата;
- выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении кандидата;
- справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);
- характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в социально-экономическое развитие муниципального района "Ульяновский район";
- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);
- копия трудовой книжки.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в Районное Собрание представителей МР "Ульяновский район" не позднее одного месяца до проведения мероприятий, посвященных Дню освобождения Ульяновского района от немецко-фашистских захватчиков (13 июля).

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Районное Собрание представителей МР «Ульяновский район» рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, выдающийся вклад в социально-экономическое развитие муниципального района "Ульяновский район", науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность;

- участие или победа в районном, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и др., а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- иные заслуги перед муниципальным районом "Ульяновский район".

3.3. При положительном решении готовится решение Районного Собрания представителей МР "Ульяновский район" о занесении на Доску почета.

3.4. После издания решения Районного Собрания представителей МР "Ульяновский район" администрация МР "Ульяновский район" организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению и заполнению Доски почета. Отдел правового обеспечения, организационно-контрольной работы и взаимодействию с поселениями администрации МР «Ульяновский район» ведет учет граждан, занесенных на Доску почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску почета муниципального района "Ульяновский район".

3.5. Решение Районного Собрания представителей МР "Ульяновский район", а также материалы о занесенных на Доску почета гражданах публикуются в газете "Вестник".

3.6. В соответствии с принятым решением Районного Собрания представителей МР "Ульяновский район" фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, конкретный вклад или заслуга.

3.7. Гражданам, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке Главой администрации МР "Ульяновский район" и Главой МР "Ульяновский район" вручается свидетельство установленного образца (приложение 2).

Приложение №2
к Решению Районного
Собрания представителей
МР «Ульяновский район»
от 27.04.2018г. № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН"

Свидетельство от _____ N _____ о занесении на Доску почета
муниципального района "Ульяновский район" в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании решения Районного Собрания представителей МР
"Ульяновский район" от _____ N _____
за плодотворную профессиональную и творческую деятельность
на благо МР "Ульяновский район".

Глава администрации
МР "Ульяновский район"
А.И.Анисимов

Глава
МР "Ульяновский район"
А.М.Кудаков

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)