



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2016 г.

№ 356

**О создании общественного совета
в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения
муниципальных нужд при
администрации муниципального
района «Ульяновский район»
(исполнительно-распорядительный
орган)**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального района «Ульяновский район», администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального района "Ульяновский район" (исполнительно – распорядительный орган).

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального района "Ульяновский район" (исполнительно – распорядительный орган) (приложение № 1).

2.2. Состав общественного совета в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального района "Ульяновский район" (исполнительно – распорядительный орган) (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района "Ульяновский район" (исполнительно – распорядительный орган).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального района "Ульяновский район" (исполнительно – распорядительный орган) - Крючкова Н. Д.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**

А. И. Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального района "Ульяновский район"(исполнительно – распорядительный орган)

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального района "Ульяновский район" (исполнительно – распорядительный (далее — Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия Администрации с гражданами, общественными объединениями и иными не государственными (муниципальными) некоммерческими организациями при реализации функций администрации муниципального района "Ульяновский район"(исполнительно – распорядительный орган) (далее – Администрация), повышения гласности и прозрачности деятельности Администрации, подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

3. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия граждан Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Совет осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения и рекомендации по повышению эффективности управления закупками товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района "Ульяновский район" (далее-закупки);

2) организует проведение общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов в сфере закупок;

3) привлекает граждан, общественные объединения, объединения юридических лиц к общественному обсуждению закупок в предусмотренных законодательством случаях;

4) рассматривает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами;

6. Совет для выполнения возложенных на него функций вправе:

1) разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

2) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;

3) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и местного самоуправления Ульяновского района, общественных объединений, объединений юридических лиц, граждан, независимых экспертов, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;

4) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференции и семинарах, проводимых органами государственной власти Калужской области и органами местного самоуправления Ульяновского района по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициаторами проведения внеочередного заседания Совета вправе выступать председатель Совета, его члены, Администрация.

8. Первое заседание Совета организуется по инициативе Главы администрации муниципального района «Ульяновский район», о чем уведомляются члены Совета.

9. На первом заседании Совета из его состава большинством голосов по итогам открытого голосования избираются председатель, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

10. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

12. Мнение членов Совета, не согласных с мнением большинства, может излагаться в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

13. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний Совета.

Глава администрации муниципального района «Ульяновский район» и специалисты администрации муниципального района «Ульяновский район» имеют право принимать участие в заседаниях Совета.

14. Работой Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

15. Председатель в рамках своей компетенции:

- 1) организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;
- 2) вносит предложения по уточнению и дополнению состава Совета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 4) по согласованию с Администрацией утверждает повестку дня заседания Совета;
- 5) вносит предложения по проектам нормативных правовых актов для обсуждения на заседаниях Совета;
- 6) взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Совета;
- 7) предоставляет за 3 дня до начала заседания Совета информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.

16. Члены Совета в рамках своей компетенции:

- 1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- 2) участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- 3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- 4) при возникновении у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя Совета.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией.

Приложение N 2
к постановлению администрации
муниципального района «Ульяновский район»

от «01»_09. 2016 года №_356_____

**Состав общественного совета в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального
района «Ульяновский район»
по согласованию**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Афони́на Валенти́на Алексе́евна	депутат Районного Собрания представителей муниципального района «Ульяновский район» (по согласованию)
2	Игна́това Тама́ра Анато́льевна	библиотекарь ЦБС (по согласованию)
3	Поля́кова Татъя́на Петро́вна	заведующий отделением ГБУ КО «Козельский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)
4	Рого́ва Татъя́на Дми́триевна	председатель Ульяновского сельского потребительского общества (по согласованию)
5	Афони́на Га́лина Викто́ровна	воспитатель МОУ «Ульяновская СОШ» (по согласованию)