



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **01.11.2017** г.

№ **479** _____

Об внесении изменений в постановление администрации МР «Ульяновский район» №601 от 30.12.2016 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования сельское поселение "Село Ульяново" на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии с решением Сельской думы сельского поселения «Село Ульяново» от 30.12.2016 года № 32 «О бюджете сельского поселения «Село Ульяново» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Ульяновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Положение о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Ульяново» на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

статья 6 п.6.1.2 изложить в следующей редакции:

- а) договор на выполнение работ;
- б) договоры поставки;

Дополнить в статью 6 пункт «6.1.3»

6.1.3 Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на расчетные счета открытые получателем субсидии в учреждения Центрального банка РФ или кредитных организациях.

Исключить из статьи 6 пункта 5 абзац восемь :

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации-заведующего финансовым отделом муниципального района "Ульяновский район" А.Н. Арбузову.

**Глава администрации
МР «Ульяновский район»**

А.И.Анисимов

**Исполнитель
Зиновкина В.С.
21967**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО
УЛЬЯНОВО" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств и регламентирует порядок, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования сельское поселение "Село Ульяново" субсидий на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3. Цели предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение "Село Ульяново":

- реализация отдельных мероприятий в рамках программы «Благоустройство территории муниципального образования сельское поселение «Село Ульяново»;
- возмещение затрат по обустройству контейнерных площадок и подъездов к ним;
- возмещение части затрат на транспортные услуги;
- возмещение части затрат на нанесение дорожной разметки пешеходных переходов;
- возмещение части затрат на поливку улиц и площадей;
- возмещение части затрат на механическое подметание тротуаров, улиц;
- возмещение части затрат на выкашивание обочин вдоль дороги, выкашивание территории возле контейнерных площадок;
- возмещение части затрат на спиливание деревьев и деревьев препятствующих или создающих угрозы жизнедеятельности населения;
- возмещение части затрат на формовочную обрезку живой изгороди;
- возмещение части затрат на известковую побелку деревьев, колесотбойного бруса;
- возмещение части затрат на посадку цветов и уход за ними;
- возмещение части затрат на содержание фонтанов и фонтанных установок (установка, эксплуатация, зимняя консервация, ремонт);
- возмещение части затрат на художественную гравировку на гранитных плитах;
- возмещение части затрат на покраску ограждений, малых архитектурных форм в скверах, зонах отдыха, аллеях, мемориальных местах;
- возмещение части затрат на уборку и вывоз крупногабаритного мусора, веток;
- возмещение части затрат на косметический ремонт мемориальных территорий;
- возмещение части затрат на ремонт и строительство колодцев, пешеходных переходов;
- возмещение части затрат на содержание и ремонт скверов, зон отдыха, аллей, мемориальных территорий и прилегающих территорий, на установку архитектурных форм;
- возмещение части затрат на содержание, ремонт и приобретения детских игровых площадок;
- возмещение части затрат на приобретение малоценных расходных материалов, основных средств, используемых на благоустройство территории;
- возмещение части затрат на работы по подготовке села к мероприятиям и праздникам, установка елки.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность по выполнению тех видов работ и оказанию тех услуг, которые определены в п. 3 настоящего Положения.

5. Условием предоставления субсидий является соответствие претендента субсидий следующим требованиям:

- выплата Получателем работникам средней ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;
- отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- ведение раздельного бухгалтерского учета по видам хозяйственной деятельности;
- подтверждение обоснованности затрат, подлежащих возмещению;
- осуществление деятельности, определенной в п. 3 настоящего Положения.

6. Порядок предоставления субсидий:

6.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, утвержденных бюджетом муниципального образования сельское поселение "Село Ульяново" на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в п. 3 настоящего Положения:

6.1.1 Виды затрат, подлежащие субсидированию за счет средств местного бюджета должны соответствовать целям настоящего Положения.

6.1.2 Претендент на получение субсидии по результатам выполнения работ представляет в администрацию заявку и следующий перечень документов (по каждому виду работ), подтверждающих затраты на цели, указанные в настоящем Положении:

а) договор на выполнение работ;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

или (и)

б) договоры поставки и т. д.;

- первичные документы, подтверждающие фактическое выполнение условий договора (счет-фактура, товарная накладная).

6.1.3 Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на расчетные счета открытые получателем субсидии в учреждения Центрального банка РФ или кредитных организациях.

6.2. Расчет планового объема субсидий на очередной финансовый год осуществляется администрацией МР «Ульяновский район» исходя из предполагаемых задач и мероприятий.

6.3. Утверждение и изменение размера годовой суммы бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и бюджетной классификацией.

6.4. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между администрацией МР «Ульяновский район» и получателем субсидий, в котором определяются порядок, условия и ответственность по исполнению обязательств.

6.5. Претенденты на получение субсидии представляют в администрацию МР «Ульяновский район» в срок до 26 декабря года, предшествующего году получения субсидии:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заверенные в установленном порядке копию устава (положения) юридического лица, а также копии всех изменений и дополнений к нему;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления юридическим лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для

индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий <*>;

- справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации на дату подачи заявления на получение субсидии <*>;

- справку из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы работников, за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, но не ранее 1 января года подачи заявления на получение субсидии (согласно представленной отчетности по форме РСВ-1 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства) <*>;

- справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявления на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников) <*>;

6.6. Администрация МР «Ульяновский район» в течение 5-ти календарных дней проверяет представленные документы и в случае их соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с претендентом договор о предоставлении субсидий.

7. Получатели субсидий представляют в администрацию МР «Ульяновский район» отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов нецелевого расходования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, получатели субсидии в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляют их возврат путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования сельское поселение "Село Ульяново".

9. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения "Село Ульяново" в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления от главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, и органов муниципального финансового контроля.

10. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1
к положению о порядке предоставления субсидий
из средств бюджета муниципального образования
сельское поселение "Село Ульяново" на возмещение
части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование
Получателя _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____, ИНН _____, БИК _____,
р/с _____, наименование банка _____,
корр. счет _____, юр.
адрес: _____

фактический адрес осуществления
деятельности: _____

телефон: (____) _____, факс: (____) _____, эл. почта:

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

Приложение № 2
к положению о порядке предоставления субсидий
из средств бюджета муниципального образования
сельское поселение "Село Ульяново" на возмещение
части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
	Получение из бюджета с начала года, всего	
	Использовано с начала года, всего	
	в том числе по статьям затрат:	
1		
2		
3		

Руководитель организации: _____

Главный бухгалтер: _____