

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 30 декабря 2016 года

№ 32

**О САНКЦИОНИРОВАНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МР «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с [пунктом 16 статьи 30](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и [пунктами 3.6 и 3.10 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений МР «Ульяновский район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-
заведующий финансовым отделом

А.Н.Арбузова

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
МР «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 16 статьи 30](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и [пунктами 3.6 и 3.10 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений МР «Ульяновский район» и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Районного собрания о бюджете МР «Ульяновский район» на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Финансовом отделе МР «Ульяновский район» (далее - финансовый орган) в установленном порядке.

3. Орган местного самоуправления МР «Ульяновский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно не менее чем за 10 дней до начала финансового года формирует в АСУБП сводный план финансово-хозяйственной деятельности в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии, кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) и подведомственных учреждений.

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением в финансовый орган до начала очередного финансового года представляются [сведения](#) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на очередной финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые

суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Представленные учреждением Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый орган Сведений, проверяются на соответствие информации, содержащейся в них, сводному плану финансово-хозяйственной деятельности.

6. При внесении изменений в сводный план финансово-хозяйственной деятельности учреждение в течение 5 рабочих дней формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и после его утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предоставляет в финансовый орган.

Представленные учреждением Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый орган Сведений, проверяются на соответствие информации, содержащейся в них, сводному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), в представляемых Сведениях сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет отражается в [графе 4](#) Сведений с указанием кода субсидии в [графе 2](#) и кода по бюджетной классификации в [графе 3](#) Сведений. Если код субсидии указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году, в [графах 2](#) и [3](#), в скобках указываются код субсидии и код по бюджетной классификации, действовавшие в прошедшем финансовом году.

8. В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

9. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным [пунктами 5 - 8](#) настоящего Порядка, финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает Сведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

10. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным [пунктами 5 - 8](#) настоящего Порядка Сведения в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, передаются в отдел казначейского исполнения бюджета финансового органа.

11. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в финансовом органе на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет финансового органа, для учета операций со средствами бюджетных учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются финансовым органом на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

14. Представленный учреждением платежный документ проверяется не позднее

рабочего дня, следующего за днем его представления в финансовый орган на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия и ведения лицевого счета по иным субсидиям.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного(-ых) в платежном документе кода (кодов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации [порядком](#) применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям.

17. В случае, если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным [пунктами 14 - 16](#) настоящего Порядка, представленный платежный документ возвращается учреждению не позднее срока, установленного [пунктом 14](#) настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника финансового органа.

19. Положения [подпункта 5 пункта 16](#) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном финансовым органом.

20. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в финансовом органе для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими

учреждению из местного бюджета в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в финансовом органе для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в финансовый орган [заявление](#) о возмещении произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление), подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное Учредителем, с приложением копий соответствующих расчетных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах по бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленного учреждением в финансовый орган платежного поручения, в назначении платежа которого указывается: "Возмещение кассовых расходов за _____ согласно заявлению от "____" _____ г. N "____".
(содержание операции)

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется финансовым органом при условии соответствия суммы, кода по бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном поручении, сумме, коду по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в предоставленном учреждением заявлении, а также соответствия требованиям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

к Порядку
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
МР «Ульяновский район», источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
БК Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ,
наименование органа,

осуществляющего функции и
полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.
от "__" _____ 20__ г.

Муниципальное
учреждение

ИНН/КПП

Дата
представления
предыдущих
Сведений

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя

Глава по БК

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджет ной классиф икации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			Сумма		Поступления	Выплаты
1	2	3	4		5	6
			Всего			

Номер страницы

Всего страниц

--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__"

20__

Приложение N 2
к Порядку
санкционирования расходов учреждений
МР «Ульяновский район», источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 БК Российской Федерации

Заявление
о возмещении произведенных расходов,
источником финансового обеспечения которых является
целевая субсидия,
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя учреждения _____

Реквизиты расчетного документа, по которому произведен кассовый расход			Код по бюджетной классификации, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения
Номер платежного поручения	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расходы в сумме _____ руб. _____ коп. подлежат возмещению с лицевого счета N _____ на лицевой счет N _____.

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель,
тел.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.