

**Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» МР «Ульяновский район»
Проект приказа**

от _____ №

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций МКУ «ЦБС»
МР «Ульяновский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250), постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций отдела культуры администрации муниципального района «Ульяновский район» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦБС»
МР «Ульяновский район»

Н.И. Фокина

Проект правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» МР «Ульяновский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

2*600*12=14400

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Таблица №1

Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги связи
Сотрудники библиотеки	2	Не более 600 руб.в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12

* В случаи производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств на обеспечение функций Централизованной библиотечной системы.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица №2

Тип соединения	Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенной связи, используемых для передачи голосовой информации	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги связи
Местные телефонные соединения	Сотрудники библиотек	2	Рассчитывается в соответствии со среднегодовым показателем прошлого отчетного периода	В соответствии с действующими тарифом	12
междугородних и международных телефонных соединений	Сотрудники библиотек	2	Не более 350 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	В соответствии с действующими тарифом	12

* В случаи производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств на обеспечение функций Централизованной библиотечной системы.

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инт}} \times P_{i_{инт}} \times N_{i_{инт}},$$

где:

$Q_{i_{инт}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i_{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

4. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{циф}$) определяются по формуле:

$$Z_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{циф}} \times P_{i_{циф}} \times N_{i_{циф}},$$

где:

$Q_{i_{циф}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i_{циф}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{циф}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}},$$

где $P_{i_{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №3:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Таблица №3

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов(оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов(оргтехники)
5	Не более 7000,00 рублей на 1 единицу

*техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечения функций Централизованной библиотечной системы.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №4:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №4

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	1С Бухгалтерия	шт.	1	не более 35 000руб. включительно

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых

систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №5:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица №5

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечение	усл. ед.	1	не более 2 000 000,00 руб. включительно
2.	Иное программное обеспечение	усл. ед.	В соответствии с требованиями законодательства в рамках обеспечения, оперативного сопровождения прогнозирования, анализа и контроля в сфере государственного регулирования тарифов.	в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.

*Базовая стоимость иного программного обеспечения для централизованной библиотечной системы (сдача отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле в соответствии с таблицей №6:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий;

$Z_{ин}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Таблица №6

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость за ед. в год
1.	Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи	у.ед.	5	не более 2 000,00 руб. включительно
2.	Оказание услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование средств защиты информации (установка) и проведение обследования и аттестационных испытаний информационной системы ПД	у.ед.	3	не более 50000,00 руб. включительно
3.	Право на использование средств защиты информации (продление)	у.ед.	3	не более 4 000,00 руб. включительно
4.	Программное обеспечение по предоставлению доступа и абонентскому обслуживанию в системе защищенного электронного документооборота, предназначенного для формирования и отправки отчетности в контролирующие органы	у.ед.	1	не более 5 000,00 руб. включительно

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №7:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Таблица №7

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость за ед. в год
1.	Оказание услуг по специальной оценке условий труда	в пределах штатной численности	Не реже одного раза в пять лет	в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 005.04.2013 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 №567

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипп}} \times P_{i \text{ ипп}},$$

где:

$Q_{i \text{ ипп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ипп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №8:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №8

№	Наименование	Предельное	Цена приобретения	Наименовани	Срок
---	--------------	------------	-------------------	-------------	------

		количество, ед.	одного устройства, руб.	е должностей	эксплуатации в годах
1	Принтер с функцией черно-белой печати	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 15000,00	Все категории и группы должностей	5
2	Многофункциональное устройство (МФУ)	Не более 1 комплекта на один отдел	Не более 35000,00	Все категории и группы должностей	5

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №9:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Таблица №9

№	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одного монитора, руб.	Наименование должностей
---	--------------	----------------------------	---	-------------------------

1.	Монитор	не более 1 единицы на работника	не более 12000,00	Все категории и группы должностей
----	---------	---------------------------------	-------------------	-----------------------------------

*Периодичность приобретения мониторов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №10:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Таблица №10

№	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одного устройства, руб.	Наименование должностей	Срок эксплуатации в годах
1.	Системный блок	не более 1 единицы на работника	не более 40000,00	Все категории и группы должностей	5

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №11:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Таблица №11

№	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одного устройства, руб.	Наименование должностей	Срок эксплуатации в годах
1.	Источник бесперебойного питания	Комплект компьютерной техники	не более 7000,00	Все категории и группы должностей	5
2	Фильтр сетевой	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 2000,00	Все категории и группы должностей	5
3	Комплект телефонной связи (IP-телефония или телефонный аппарат)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 3000,00	Все категории и группы должностей	5
4	Факс	не более 1 комплекта в расчете на 15 работников	не более 10000,00	Все категории и группы должностей	5
5	Калькулятор	не более 1 в расчете на одного работника	не более 1000,00	Все категории и группы должностей	3
6	Кабели, переходники,				

	разъемы, элементы питания, зарядные устройства.	по мере необходимости	в соответствии с действующими ценами	Все категории и группы должностей	-
--	---	-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

*Допустимо, при необходимости, приобретение предметов, не указанных в настоящей таблице, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

24. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №12:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №12

№	Наименование	Количество, ед. и период	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должности работников
1.	USB- Флэш-накопитель	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 800,00	все категории и группы должностей
2.	Диски CD, CD-R	Не более 5 штук в расчете на 1 работника на 1 год	не более 800,00	все категории и группы должностей

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №13:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в

соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №13

№	Наименование	Количество расходных материалов за год на 1 работника	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должности
2	Тонер	не более 2 картриджей	не более 2500,00	все категории и группы должностей

Затраты по заправке и ремонту картриджей для принтеров и МФУ

№	Наименование	Количество картриджей	Предельная стоимость единицы ремонта картриджа (руб.)	Предельная стоимость единицы заправки (руб.)
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) (30 единиц)	не более 1 заправки в месяц. Ремонт по мере необходимости	1500,00	Не более 1000,00
	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 заправки в месяц. Ремонт по мере необходимости	2500,00	Не более 2000,00

*Количество по заправке и ремонту картриджей для принтеров и МФУ для обеспечения нужд Централизованной библиотечной системы может отличаться от приведенного в зависимости от задач работника.

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №14:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Таблица №14

№	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	Исходя из фактической потребности	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 №280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок

Затраты на транспортные услуги

31. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

32. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

33. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

34. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

35. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

36. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

7,70*1300=10010

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

37. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

39. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 40 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными правовыми актами Калужской области).

40. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

41. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

$$2*88*4=704$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт на перезарядку огнетушителей для пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{сруд}$) определяются по формуле:

$$Z_{сруд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сруд}} \times P_{i\text{сруд}},$$

где:

$Q_{i\text{сруд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{сруд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$), определяются по формуле в соответствии с таблицей №15:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Таблица №15

№ п/п	Вид издания	Количество
1	Специализированные журналы в рамках служебной деятельности	Годовая подписка не более 15 наименований
2	Периодические печатные издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка не более 30 наименований

47. Затраты на приобретение спец журналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i -х спец журналов;

$P_{i,ж}$ - цена 1 i -го спец журнала.

48. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

50. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт},$$

где:

$Q_{i,атт}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i,атт}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

51. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

52. Затраты по составлению и сдаче отчетности, связанной с обращением отходов производства и потребления определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году .

53. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

54. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$).

56. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$).

58. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

59. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле в соответствии стаблицей №16:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №16

№	Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
1	Ручка шариковая	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 30 руб. за 1 единицу
2	Ручка гелевая черная	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 40 руб. за 1 единицу
3	Карандаш простой	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 20 руб. за 1 единицу
4	Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 15 руб. за 1 единицу
5	Корректор на водяной основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 30 руб. за 1 единицу
6	Корректор на спиртовой основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 30 руб. за 1 единицу
7	Бумага формата А4	не более 15 пачек (500 листов) ежегодно	Не более 300 руб. за 1 упаковку
8	Бумага формата А4 разноцветная	не более 2 пачек (100 листов) ежегодно	Не более 350 руб. за упаковку
9	Стикеры с клейким краем	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 70 руб. за 1 штуку
10	Папка из картона с арочным механизмом	не более 5 штук ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 150 руб. за 1 штуку
11	Блок-кубик белый	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 90 руб. за 1 единицу
12	Блок-кубик с клеевым краем	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 120 руб. за 1 единицу
13	Папка с файлами	не более 8 штук (20 файлов) ежегодно	Не более 80 руб. за 1 штуку
14	Папка скоросшиватель (бумажная)	не более 50 единиц ежегодно	Не более 50 руб. за 1 единицу
15	Папка обложка (бумажная)	не более 20 единиц ежегодно	Не более 40 руб. за 1 единицу
16	Зажимы для бумаги	не более 3 упаковок по 12 штук в расчете на 1 работника библиотеки	Не более 50 руб. за 1 единицу
17	Скрепки канцелярские	не более 5 упаковок по 100 штук ежегодно	Не более 100 руб. за 1 упаковку
18	Скотч (19x33 мм)	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 80 руб. за 1 единицу
19	Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника отдела культуры	Не более 300 руб. за 1 единицу
20	Точилка	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 20 руб. за 1 единицу
21	Клей-карандаш	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 70 руб. за 1 единицу
22	Закладки самоклеющиеся	не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 90 руб. за 1 единицу
23	Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 40 руб. за 1 единицу
24	Степлер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 250 руб. за 1 единицу
25	Скобы для степлера	Не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 30 руб. за 1 упаковку
26	Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 70 руб. за 1 единицу
27	Пластиковый уголок	не более 5 штук в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 30 руб. за 1 штуку
28	Выделитель текста	не более 2 штук в расчете на 1 сотрудника библиотеки ежегодно	Не более 30 руб. за 1 штуку

29	Файлы А4	не более 1-й упаковки по 100 штук в расчете на 1 сотрудника отдела культуры	Не более 200руб. за 1 упаковку
30	Папка конверт на кнопке	не более 5 штук в расчете на 1 сотрудника библиотеки ежегодно	Не более 50 руб. за 1 единицу
31	Фломастеры	не более 8 упаковок (6 штук) ежегодно	Не более 50 руб. за 1 упаковку
32	Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника отдела культуры	Не более 100 руб. за 1 единицу
33	Грамоты, благодарность, дипломы	не более 100 единиц ежегодно	Не более 150 руб. за 1 единицу
34	Рамки	не более 100 единиц ежегодно	Не более 200 руб. за 1 единицу
35	Альбом для рисования	не более 6 штук (40 листов) ежегодно	Не более 70 руб. за 1 единицу
36	Гуашь	не более 3 единиц (6 цветов) ежегодно	Не более 150 руб. за 1 единицу
37	Тетради 48 листов	не более 2 штук в расчете на 1 сотрудника библиотеки	Не более 50 руб. за 1 штуку
38	Карандаши цветные	не более 8 пачек (12 цветов) ежегодно	Не более 100 руб. за 1 пачку
39	Бумага цветная	не более 6 пачек (10 листов) ежегодно	Не более 50 руб. за 1 пачку
40	Папка регистратор картонная	Не более 4 штук ежегодно	Не более 190 руб. за 1 штуку

*Допустимо, при необходимости, приобретение предметов, не указанных в настоящей таблице, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

60. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле в соответствии с таблицей №17:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №17

№	Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Пакеты для мусора не более 80л, по 50 шт. в упаковке	не более 4 упаковок ежегодно	Не более 100 руб. за 1 упаковку
2	Полотенца одноразовые	Не более 20 штук ежегодно	Не более 30 руб. за 1 штуку
3	Перчатки хлопчатобумажные	не более 10 единиц ежегодно	Не более 30 руб. за 1 единицу
4	Перчатки резиновые	Не более 20 единиц ежегодно	Не более 40 руб. за 1 единицу
5	Мыло туалетное	Не более 10 штук ежегодно	Не более 15 руб. за 1 штуку
6	Мыло хозяйственное	Не более 20 штук ежегодно	Не более 20 руб. за 1 штуку
7	Белизна	Не более 20 штук ежегодно	Не более 30 руб. за 1 штуку

8	Лампочки энергосберегающие	Не более 10 штук ежегодно	Не более 150 руб. за 1 штуку
9	Веник	Не более 10 штук	Не более 100 руб. за 1 штуку
10	Совок для мусора	Не более 10 штук	Не более 30 руб. за 1 штуку
11	Ведро	Не более 10 штук	Не более 120 руб. за 1 штуку

*Допустимо, при необходимости, приобретение предметов, не указанных в настоящей таблице, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

61. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (муниципальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

62. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение Затраты на дополнительное профессиональное образование

63. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.